

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 375
от 16.03.2023 № 130
Заведующий МОУ детский сад № 375
_____ И.И. Акопджанова

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детский сад № 375
протокол № 5 от 16.03.2023г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 375).

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа № 471 от 08.09.2020г.), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2022 № 260 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 375 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МОУ детский сад № 375 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ детский сад № 375 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Правила приема в МОУ детский сад № 375 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Краснооктябрьского района городского округа город-герой Волгоград, за которым закреплено МОУ детский сад № 375 (далее – закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Право на внеочередное и первоочередное предоставления мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29. Декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. В приеме в МОУ детский сад № 375 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ детский сад № 375.

9. МОУ детский сад № 375 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детский сад № 375 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (адрес сайта: <https://dou375.oshkole.ru>).

МОУ детский сад № 375 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ детский сад № 375, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ детский сад № 375 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработке их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Прием в МОУ детский сад № 375 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приеме подаются в МОУ детский сад № 375, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

14. Прием в МОУ детский сад № 375 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение №1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детский сад № 375 в сети Интернет.

15. Заявление о приеме представляется в МОУ детский сад № 375 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Для приема в МОУ детский сад № 375 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

направление (путевку) районной комиссии по комплектованию Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без

гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или на территории Волгограда и Волгоградской области;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад № 375 в личном деле на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ детский сад № 375 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в МОУ детский сад № 375 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МОУ детский сад № 375 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МОУ детский сад № 375 (Приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего или должностного лица МОУ детский сад № 375, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 2).

20. После приема документов, указанных в 17 настоящего порядка, МОУ детский сад № 375 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

21. Заведующий МОУ детский сад № 375 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ детский сад № 375 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ детский сад № 375. На официальном сайте МОУ детский сад № 375 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления услуги.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 375, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. В МОУ детский сад № 375 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движении детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована

и скреплена печатью МОУ (Приложение № 4). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ детский сад № 375 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

24. Заведующий МОУ детский сад № 375 ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00.

25. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ детский сад № 375 издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

26. Заведующий МОУ детский сад № 375 несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

Локальный акт составлен:

Старший воспитатель МОУ Детский сад № 375 Т.М. Авдеева

Срок действия: до замены новым

СОГЛАСОВАНО

С мнением родительского комитета МОУ детский сад № 375

Протокол № __4__ от __16.03.2023г.____

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 375
Краснооктябрьского района Волгограда»
Акопджановой И.И.

от _____

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий
личность): серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда выдан) «____» _____ Г.,

документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии) _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____,
e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
_____, «____» _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства ребенка: _____,
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 375
Краснооктябрьского района Волгограда» для обучения по основной (адаптированной)
образовательной программе дошкольного образования
не нужно вычеркнуть

и осуществления присмотра и ухода с «____» _____ 20__ г. в группу
_____.
(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Краснооктябрьского территориального

управления департамента по образованию администрации Волгограда от «____»

20

г. №

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____/_____/«____»

20

г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/«____» 20

г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____/_____/

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись

РАСПИСКА
в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
о приеме ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)), « _____ » _____ 20 ____ года рождения,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 375
Краснооктябрьского района Волгограда»,
принято от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Путевка районной комиссии по комплектованию Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
4	Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).	

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ Акопджанова И.И.
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

МП

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Регистрационный № заявления, дата	Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Отметка о принятых документах				Подпись родителей (законных представителей)
				Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей)	Заключение и рекомендаций ПМПК (при наличии)	

Книга учета движения детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Заявление родителей (законных представител ей) №, дата	Договор с родителями (законными представителя ми) №, дата	Направле -ние (путевка) №, дата	Приказ о зачислен ии ребенка №, дата	Приказ об отчисле нии ребенка №, дата	Примечан ие (причины выбытия из МОУ)